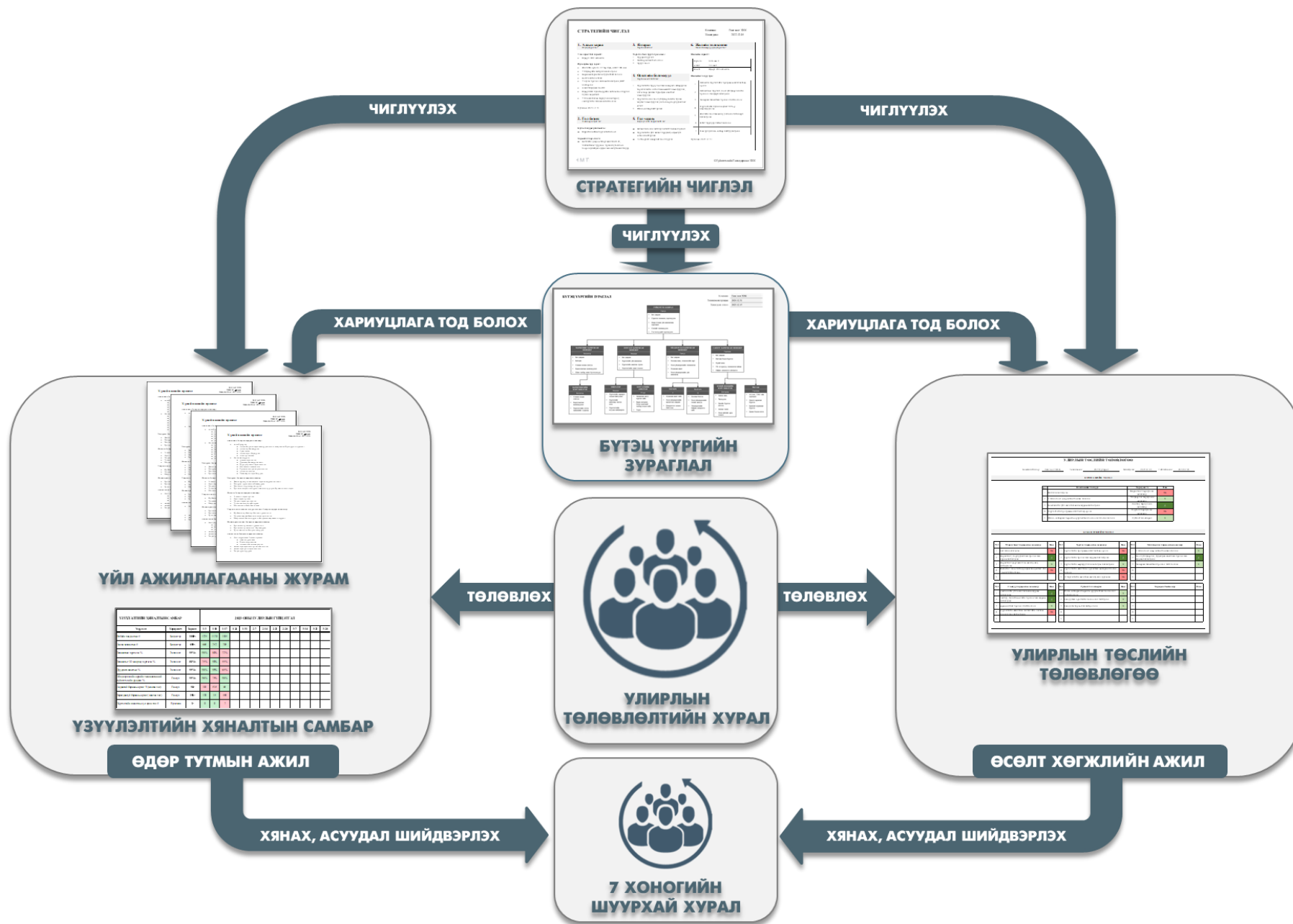


## НЭГДСЭН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООНЫ ЗАГВАР АРГАЧЛАЛУУДЫН ЖИШЭЭ

Гүйцэтгэлийн Төгөлдөршил ХХК  
[www.nmf.mn](http://www.nmf.mn)  
 2022 он

# НЭГДСЭН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООНЫ ТОМ ДҮР ЗУРАГ



# СТРАТЕГИЙН ЧИГЛЭЛ

Файлын өргөтгөл: Microsoft word

## СТРАТЕГИЙН ЧИГЛЭЛ

Компани: Гялс зоог ХХК

Хянагдсан: 2022.12.05

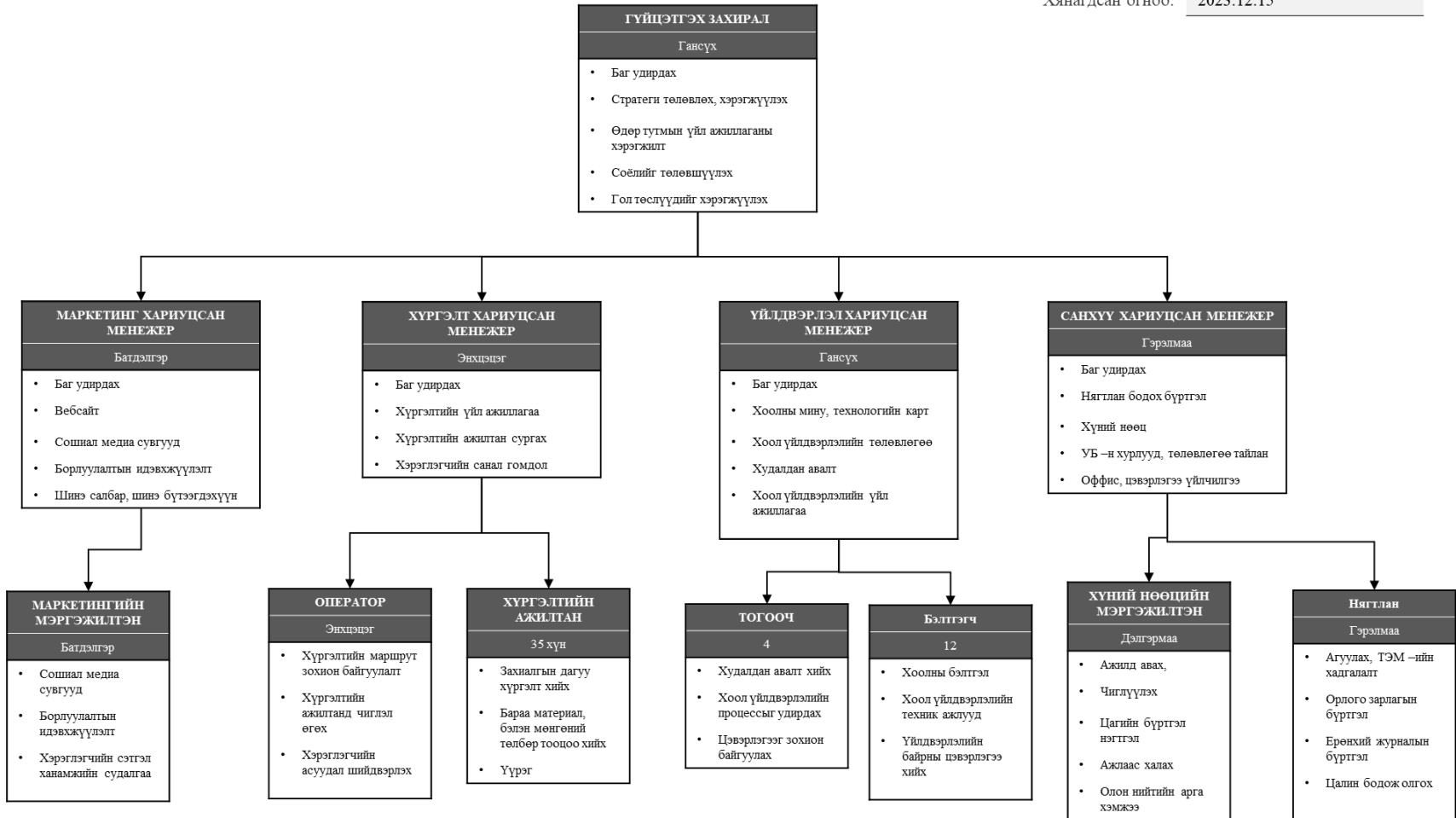
1. Алсын хараа Юунд хүрэх вэ?	3. Ялгарал Хэрхэн ялах вэ?	6. Жилийн төлөвлөгөө Энэ жил ямар үр дүнд хүрэх вэ?																				
<p><b>Том зоригтой зорилт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Өдөрт 1000 захиалга</li></ul> <p><b>Ирээдүйн дүр зураг:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Жилийн орлого 2.2 тэр бум, ашиг 740 сая</li><li>Үйлдвэрийн байр шинэчлэгдсэн</li><li>Бараа материалын агуулахтай болсон</li><li>Бэлтгэлийн цехтэй</li><li>Үндсэн процесс автоматчилагдсан, ERP нэвтэрсэн</li><li>Ажилтнуудын тоо 80</li><li>Өдөрт 800 хүний өдрийн цайны хоол хүргэх хүчин чадалтай</li><li>Үйл ажиллагаа хариуцсан захирал, санхүүгийн шинжээчтэй болсон</li></ul> <p>Хугацаа: 2025.12.31</p>	<p><b>Хэрэглэгчид хүргэх үнэ цэнэ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Хурдан хүргэлт</li><li>Хялбар захиалга-тооцоо</li><li>Эрүүл хоол</li></ol> <p><b>4. Өсөлтийн боломжууд</b> Хэрхэн өсөлт хийх вэ?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Хүргэлтийн хурд, хоолны чанарыг сайжруулж хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийг нэмэгдүүлэх, ингэснээр давтан худалдан авалтыг нэмэгдүүлэх</li><li>Хүргэлт болон хоол үйлдвэрлэлийн хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх, ингэснээр борлуулалтыг өсгөх</li><li>Шинэ салбар байгуулах</li></ol>	<p><b>Жилийн зорилт:</b></p> <table border="1"><tr><td>Орлого</td><td>92.4 сая ₮</td></tr><tr><td>Ашиг</td><td>32 сая ₮</td></tr><tr><td>Өсөлт</td><td>Өдөрт 200 захиалга</td></tr></table> <p><b>Жилийн гол үр дүн:</b></p> <table border="1"><tr><td>1.</td><td>Захиалга хүргэлтийн программ ашиглалтад орсон</td></tr><tr><td>2.</td><td>Захиалгаас хүргэлт, хоол үйлдвэрлэлийн процесс стандартчилагдсан</td></tr><tr><td>3.</td><td>Чанарын хяналтын процесс бий болсон</td></tr><tr><td>4.</td><td>Хүргэлтийн хүчин чадлыг 30% -р нэмэгдүүлсэн</td></tr><tr><td>5.</td><td>Жилийн хоолны мину, технологийн карт батлагдсан</td></tr><tr><td>6.</td><td>НМТ хурлууд хийж хэвшсэн</td></tr><tr><td>7.</td><td>Хан уулд шинэ салбар байгуулагдсан</td></tr></table> <p>Хугацаа: 2023.12.31</p>	Орлого	92.4 сая ₮	Ашиг	32 сая ₮	Өсөлт	Өдөрт 200 захиалга	1.	Захиалга хүргэлтийн программ ашиглалтад орсон	2.	Захиалгаас хүргэлт, хоол үйлдвэрлэлийн процесс стандартчилагдсан	3.	Чанарын хяналтын процесс бий болсон	4.	Хүргэлтийн хүчин чадлыг 30% -р нэмэгдүүлсэн	5.	Жилийн хоолны мину, технологийн карт батлагдсан	6.	НМТ хурлууд хийж хэвшсэн	7.	Хан уулд шинэ салбар байгуулагдсан
Орлого	92.4 сая ₮																					
Ашиг	32 сая ₮																					
Өсөлт	Өдөрт 200 захиалга																					
1.	Захиалга хүргэлтийн программ ашиглалтад орсон																					
2.	Захиалгаас хүргэлт, хоол үйлдвэрлэлийн процесс стандартчилагдсан																					
3.	Чанарын хяналтын процесс бий болсон																					
4.	Хүргэлтийн хүчин чадлыг 30% -р нэмэгдүүлсэн																					
5.	Жилийн хоолны мину, технологийн карт батлагдсан																					
6.	НМТ хурлууд хийж хэвшсэн																					
7.	Хан уулд шинэ салбар байгуулагдсан																					
<p><b>2. Гол бизнес</b> Хаана өрсөлдөх вэ?</p> <p><b>Бүтээгдэхүүн/үйлчилгээ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Өдрийн цайны хүргэлтийн хоол</li></ul> <p><b>Зорилтот хэрэглэгч:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Багшийн дээдээс Мэргэжилтний 20, Энхтайвны гүүрнээс Урлан бүтээх төв хооронд байдаг оффисын завгүй ажилтнууд</li></ul>	<p><b>5. Гол чадавх</b> Бид юуг сайн чаддаг байх вэ?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Захиалга болон нийлүүлэлтийг баланслуулах</li><li>Хүргэлтийн үйл явцыг хурдтай, алдаагүй зохион байгуулах</li><li>Тогтвортой чанартай хоол хүргэх</li></ul>																					

# БҮТЭЦ ҮҮРГИЙН ЗУРАГЛАЛ

Файлын өргөтгөл: Microsoft powerpoint

## БҮТЭЦ ҮҮРГИЙН ЗУРАГЛАЛ

Компани:	Гялс зоог ХХК
Төлөвлөсөн хугацаа:	2024.12.31
Хянагдсан огноо:	2023.12.15



# ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЖУРАМ

Файлын өргөтгөл: Microsoft word

<b>ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ПРОЦЕСС</b>	Компани:	Гялс зоог ХХК
	Процесс хариуцагч:	Захиргаа хариуцсан менежер
	Хянасан огноо:	2022.10.05

## АЖИЛД АВАХ

- Анкет бүрдүүлэх
  - Ажлын байрны тодорхойлолт/үүрэг/цалин –г тодорхойлох (Бүтэц үүргийн зураглал)
  - Ажлын зар боловсруулах
  - Суваг сонгох, ажлын зарыг байршуулах
  - Анкет хүлээж авах
- Сонгон шалгаруулах
  - Удирдлагын түвшний албан тушаалд 5, гүйцэтгэлийн түвшинд 10 анкет бүрдэсний дараа эхлэх
  - Анкетаас хасалт хийх
  - Даалгавар боловсруулах, өгөх
  - Шууд удирдлагын ярилцлага хийх
  - Мэдээллийн лавлагаа хийх
  - Гүйцэтгэх захирлын ярилцлага хийх
  - Ажлын санал тавих
  - Туршилтын хугацааны хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах (Гэрээний загварыг хараарай)

## ЧИГЛҮҮЛЭХ

- Дотоод журам, үйл ажиллагааны журмуудтай танилцах
- Чиглүүлэх, сургах чеклист боловсруулах (Чеклистийн загварыг хараарай)
- Чеклистийн дагуу чиглүүлэх, сургах
- Гүйцэтгэх захирлын чиглүүлэг (компанийн түүх, үзэл баримтлал, алсын хараа)

## ЖИНХЛЭХ

- 7 хоногийн дараах дүгнэлт (Менежер, Захиргаа хариуцсан менежер)
- Сарын дараах дүгнэлт (Менежер, Захиргаа хариуцсан менежер)
- Улирлын дараах дүгнэлт хийх (Менежер, Захиргаа хариуцсан менежер, Гүйцэтгэх захирал)
- Үндсэн ажилтны хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах
- Шинэ ажилтны бэлэг бэлдэх, өгөх

## УЛИРЛЫН САНАЛ ЗӨВЛӨМЖ ӨГӨХ УУЛЗАЛТ ХИЙХ

- Юу болоод, юу болохгүй байна вэ – уулзалт хийх (улирал бүрийн эхний 7 хоногт)
- Удирдлага өөртөө болон ажилтандаа дүгнэлт хийх
- Шаардлагатай бол ажил үүрэг, албан тушаалд өөрчлөлтийг оруулах

## ЖИЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ

- Гүйцэтгэлийн үнэлгээний уулзалт хийх (12-р сарын эхний 7 хоногт)
- Гүйцэтгэлийн үнэлгээ хийх, баримтжуулах (Үнэлгээний маягт, үнэлгээ хийх заавар хараарай)
- Хүний нөөцийн албанд үнэлгээг хүргэх

## АЖЛААС ХАЛАХ

- Санал, шүүмж өгөх 3 алхам
  - Аман сануулга өгөх
  - Бичгэн сануулга өгөх
  - Ажлаас халах шийдвэр гаргах
- Ажлаас гарах өргөдлийг хүлээн авах, шийдэх
- Ажлаас гарах үеийн ярилцлага хийх
- Тойрох хуудас зуруулах (Тойрох хуудасны загварыг хараарай)

# ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ХЯНАЛТЫН САМБАР

Файлын өргөтгөл: Microsoft excel

НЭГДСЭН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООНЫ ЗАГВАР АРГАЧЛАЛУУД

ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ХЯНАЛТЫН САМБАР			2023 ОНЫ I УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ												
Үзүүлэлт	Хариуцагч	Зорилт	1-3	1-10	1-17	1-24	1-31	2-7	2-14	2-21	2-28	3-7	3-14	3-21	3-28
Вебийн хандалтын #	Батдэлгэр	1000<	1225	1120	1105										
Авсан захиалгын #	Батдэлгэр	650<	665	752	705										
Захиалгаас хүргэсэн %	Энхцэцэг	95%<	98%	80%	72%										
Захиалгыг 30 минутад хүргэсэн %	Энхцэцэг	80%<	75%	90%	55%										
Дуудлага авалтын %	Энхцэцэг	95%<	98%	99%	65%										
Үйлдвэрлэлийн өдрийн төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн дундаж %	Гансүх	95%<	96%	75%	98%										
Алдаатай барааны өртөг ₮ (мянган төг)	Гансүх	90>	101	535	65										
Зарагдаагүй барааны өртөг (мянган төг)	Гансүх	150>	120	15	450										
Хүргэлтийн ажилтны сул орон тоо #	Гэрэлмаа	1>	0	0	7										

# УЛИРЛЫН ТӨСЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Файлын өргөтгөл: Microsoft excel

УЛИРЛЫН ТӨСЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ								
Компанийн нэр: <u>Гялс зоог ХХК</u>		Төлөвлөсөн: <u>2023 I улирал</u>	Хянагдсан: <u>2023.01.05</u> Тайлагнасан: <u>2023.02.05</u>					
КОМПАНИЙН ТӨСӨЛ								
Ч/д	Компанийн төслүүд	Хариуцагч	Явц					
1	Веб шинэчлэгдсэн	Батдэлгэр	ХБ					
2	5 шинэ хоол дээр захиалга авж эхэлсэн	Гансүх	Х					
3	Компанийн үйл ажиллагааны журам батлагдсан	Гэрэлмаа	Д					
4	Хүргэлтийн программ ашиглалтад орсон	Энхцэцэг	ХБ					
5	Шинэ салбарын хөрөнгө оруулалтын тооцоолол бэлэн болсон	Гансүх	Х					
АЛБА НЭГЖИЙН ТӨСӨЛ								
Ч/д	Батдэлгэр	Явц	Ч/д	Энхцэцэг	Явц	Ч/д	Гансүх (үйлдвэрлэл)	Явц
1	Веб шинэчлэгдсэн	ХБ	1	Хүргэлтийн программ ашиглалтад орсон	ХБ	1	5 шинэ хоол дээр захиалга авж эхэлсэн	Х
2	Маркетинг, борлуулалтын процессын журам батлагдсан	Д	2	Хүргэлтийн процессын журам батлагдсан	Д	2	Хоол үйлдвэрлэл, худалдан авалтын процессын журам батлагдсан	Д
3	Маркетинг мэргэжилтэн ажилд авч, чиглүүдсэн	Х	3	Хүргэлтийн маршрут шинэчлэгдэн батлагдсан	Х	3	Чанарын хяналтын процесс бий болсон	Х
4	Вебийн 7 хоногийн дундаж хандалтыг 950-с доошгүй болгоно	ХБ	4	Хүргэлтийн ажилтны сургалтын материал бэлэн болсон	ХБ	4		
5			5	10 хүргэлтийн ажилтан ажилд авч сургасан	ХБ	5		
Ч/д	Гэрэлмаа	Явц	Ч/д	Гансүх (гүйцэтгэх удирдлага)	Явц	Ч/д	Хариуцагчийн нэр	Явц
1	Компанийн үйл ажиллагааны журам батлагдсан	Д	1	Шинэ салбарын хөрөнгө оруулалтын тооцоолол бэлэн болсон	Х	1		
2	Санхүү, хүний нөөцийн процессын журам батлагдсан	Д	2	Хан-уулын эрэлтийн тооцоолол хийгдсэн	Х	2		
3	Бараа актлах процесс бий болсон	Х	3	Хан-уулд түрээслэх байр олсон	Х	3		
4	Хүргэлтийн ажилтны цалингийн систем шинэчлэгдэн батлагдсан	ХБ	4			4		
5			5			5		

# ХУРЛЫН ХЭРЭГЛЭГДЭХҮҮНҮҮД

Файлын өргөтгөл: Microsoft excel

## 7 ХОНОГИЙН ШУУРХАЙ ХУРЛЫН ХӨТӨЛБӨР

Өдөр: Мягмар гариг бүр Цаг: 8 цаг 50 минут

### Сайн мэдээ ба төвлөрөл 10 мин

1 сайн мэдээ, 3 чухал ажил

### Үзүүлэлт болон төслийн явц 10 мин

Гүйцэтгэл, явц, асуудлын жагсаалт үүсгэх

### Ажлын жагсаалт, асуудлын жагсаалт 10 мин

Ажлын явц, нэмэлт асуудлын жагсаалт үүсгэх

### Асуудал шийдвэрлэлт 60 мин

Асуудал шийдвэрлэх, ажлын жагсаалт үүсгэх

### Дүгнэлт 10 мин

Гарсан шийдвэрүүдийг эргэж сануулах  
Уламжлах мэдээллийг тодорхойлох  
Асуудал шийдвэрлэх хурал хийх эсэхийг шийдэх  
Хурлыг үнэлэх

### Хурлын бэлтгэл:

- Үзүүлэлтүүдийн гүйцэтгэл гарсан
- Төслүүдийн явц гарсан
- Хүн бүр сайн мэдээ ба төвлөрлөө бэлдсэн
- 7 хоногийн ажлын жагсаалт, асуудлын жагсаалт бэлдсэн

## НЭГДСЭН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООНЫ ЗАГВАР АРГАЧЛАЛУУД

## УЛИРЛЫН ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХУРЛЫН ХӨТӨЛБӨР

Өдөр: 4 сарын 5 Хугацаа: 9.00 цаг -18.00 цаг

ХӨТӨЛБӨР	Үргэлжлэх хугацаа	Эхлэх	Дуусах
Сайн мэдээ ба хүлээлт	15 мин	9.00	9.15
Өнгөрсөн улирлыг дүгнэх	30 мин	9.15	9.45
Багийн дасгал ажил	40 мин	9.45	10.25
Цайны завсарлага	15 мин	10.25	10.4
Стратегийн чиглэлийг эргэж харах	20 мин	10.4	11.00
Чухал асуудлуудыг шийдвэрлэх	120 мин	11.00	13
Өдрийн хоол	60 мин	13.00	14.00
Чухал асуудлуудыг шийдвэрлэх (Үргэлж)	120 мин	14	16
Цайны завсарлага	15 мин	16.00	16.15
Дараагийн улирлыг төлөвлөх	90 мин	16.15	17.45
Хурлыг дүгнэх	15 мин	17.45	18.00

### Хурлын бэлтгэл:

- Үзүүлэлтүүдийн гүйцэтгэл гарсан
- Төслүүдийн явц гарсан
- Санхүүгийн гүйцэтгэл гарсан
- Хүн бүр сайн мэдээ ба хүлээлтээ бэлдсэн
- Өмнө бүртгэгдсэн асуудлын жагсаалт бэлэн болсон
- Уулзалт болох газар танхим, хоолны захиалга өгсөн
- Поректор, самбар, маркер, флипчарт шалгасан



**НЭГДСЭН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООНЫ ЗАГВАР АРГАЧЛАЛУУД**

ДОЛОО ХОНОГИЙН АЖЛЫН ЖАГСААЛТ			
Хийгдэх ажил	Хариуцагч	Хугацаа	Явц
Веб дээр хэрэглэгчийн сэтгэгдэл хэсэгт олны танил хүмүүсийн сэтгэгдэл оруулах	Батдэлгэр	2-5	Үгүй
А хүргэлтийн маршрутад 2 хүргэлтийн ажигтны тоо нэмэх	Энхцэг	2-5	Тийм
Карт уншигч 3-г худалдан авч, 2-г нь нөөцлөх	Гэрэлмаа	2-5	Тийм
Өдрийн үйлдвэрлэлийн төлөвлөгөөг 12 цагт шинэчлэх зохицуулалтыг журманд тусгах	Гансүх	2-5	Үгүй

НИЙТ АЖИЛТНУУДАД МЭДЭЭЛЛЭХ ЗҮЙЛС	
Мэдээ	Хурал
Спортын наадмыг 3 сарын 15 -нд зохион байгуулахаар болов	2 сар 5

ЯВЦЫН ХУРЛЫН ТОВ		
Асуудал	Хуралд оролцогчид	Тов
Зарагдаагүй барааны өртөг их, захиалгаас хүргэсэн хувь их	Гансүх, Энхцэг, Гэрэлмаа	2 сарын 18 -ны 14.00 цагт

ДОЛОО ХОНОГИЙН АСУУДЛЫН ЖАГСААЛТ				
Ч/Д	Асуудал	Үүсгэсэн хүн	Үүсэн хугацаа	Шийдсэн эсэх
1г	Үзүүлэлт: Захиалгаас хүргэсэн %	Энхцэг	2-5	Тийм
	Үзүүлэлт: Захиалгыг 30 минутад хүргэсэн %	Энхцэг	2-5	Үгүй
	Үзүүлэлт: Дуудлага авалтын %	Энхцэг	2-5	Үгүй
2г	Үзүүлэлт: Зарагдаагүй барааны өртөг	Гансүх	2-5	Тийм
	Үзүүлэлт: Хүргэлтийн ажигтны сул орон тоо	Гэрэлмаа	2-5	Тийм
3г	Төсөл: Веб шинэчлэгдсэн	Батдэлгэр	2-5	Тийм
	Төсөл: Хүргэлтийн программ ашиглалтад орсон	Энхцэг	2-5	Тийм

УЛИРЛЫН АСУУДЛЫН ЖАГСААЛТ				
Ч/Д	Асуудал	Үүсгэсэн хүн	Үүсэн хугацаа	Шийдсэн эсэх
	Хүргэлт, үйлдвэрлэлийн ажилтнуудын ажлаас гаралт сард 15% байна	Гэрэлмаа	2 сар 15	
	Худалдан авалтын зардал өндөр байгаа нь ашгийг бууруулж байна	Гэрэлмаа	2 сар 25	
	Үйлдвэрлэл дээрх хорондлууд их байна	Гансүх	2 сар 25	
	Маркетингийн ажил тогтмол биш байна	Батдэлгэр	2 сар 25	
	ERP компани сонгон шалгаруулах	Гансүх	2 сар 25	
	Герман дахь манайхтай төстэй бизнесийг судлах	Энхцэг	2 сар 25	
	Цагаан хоолтонд зориулсан хоол шинээр гаргах	Энхцэг	2 сар 25	