



НЭГДСЭН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООНЫ ЦОГЦ ГАРЫН АВЛАГА

Нэгдсэн менежментийн тогтолцоонд (НМТ) суралцаж компанидаа нэвтрүүлэхэд шаардлагатай сургалт, чиглүүлэг, заавар бүхий цогц гарын авлага.



НМТ практик сургалт (онлайн видео сургалт)

- Эрх олгогдсон веб сайтруу хандан видео сургалтуудыг үзэх
- Маш чанартай бэлтгэгдсэн 10 цагийн видео сургалт бий
- Хүссэн төхөөрөмжөөсөө үзэх боломжтой (утас, таблет, компьютер)
- Эрх олгогдсоноос хойш 1 жилийн хугацаанд ямар нэг хязгаарлалтгүйгээр үзэнэ
- НМТ практик сургалтын агуулгыг Хавсралт 1-с үзээрэй



НМТ практик сургалтын гарын авлага

- Сургалтын гарын авлага (Слайдуудыг хэвлэж бэлтгэсэн товхимол)
- Өнгөтөөр хэвлэгдсэн
- 126 хуудастай
- Захиалсан хаягаар хүргэж өгнө



НМТ ажлын заавар

- НМТ -г нэвтрүүлэх ажлын зааврууд (Текст хэлбэрээр бичигдсэн товхимол)
- 97 хуудастай
- Агуулгыг Хавсралт 2-с үзээрэй
- Захиалсан хаягаар хүргэж өгнө

НМТ практик (онлайн видео) сургалтын вебсайтын харагдах байдал

НМТ

НЭГДСЭН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦОО

ПРАКТИК СУРГАЛТ

НМТ ЗАГВАР АРГАЧЛАЛУУДЫГ ТАТАХ

Файлуудыг нэгтгэн ZIP болгосон тул та татаж аваад компьютер дэх файлуудыг зааж хадгалаарай.

ЭНД ДАРЖ ТАТАЖ АВНА УУ

СУРГАЛТЫН АГУУЛГА

Агуулгын хэсгүүдэд дарахад холбогдох видеоруу үсрэх болно

- [МОДУЛЬ 1: ӨСӨЛТ ХИЙХ ЧАДАВХТАЙ БИЗНЕСИЙГ БИЙ БОЛГОХ](#)
- [МОДУЛЬ 2: СТРАТЕГИЙГ ЭНГИЙН БОЛГОЖ БАГИЙГ НЭГ ЧИГЛЭЛД НЭГТГЭХ](#)
- [МОДУЛЬ 3: ЭКОНОМ БАЙГУУЛАЛТ ХИЙЖ ХАРИУЦЛАЛЫГ ТОДОРХОЙ БОЛГОХ](#)
- [МОДУЛЬ 4: БИЗНЕСИЙГ СИСТЕМЧИЛЖ УДИРЛАГААС ХАМААРАЛ БАГАТАЙ БОЛГОХ](#)

- 1-р хэсэг: УИЯ ажиллаганы журам
- 2-р хэсэг: Үзүүдэлтийн хяналтын самбар

- [МОДУЛЬ 5: СТРАТЕГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨВЛӨӨЛ ДЭГИЙГ БИЙ БОЛГОХ](#)
- [МОДУЛЬ 6: ГАР НИЙЛСЭН УДИРЛАГЫН БАГИЙГ БИЙ БОЛГОХ](#)

- 1-р хэсэг: Долоо хоногийн шуурхай хурал
- 2-р хэсэг: Улирлын төлөвлөлтийн хурал

НМТ ПРАКТИК + СУРГАЛТ

- [ПРОЦЕССЫН ХЭРЭГЛЭГДЭХҮҮН БОЛОВСРУУЛАХ](#)
- [АСУУДАЛ ШИЙДВЭРЛЭХ ЭШ АРГАЧЛАЛ](#)

МОДУЛЬ 1: ӨСӨЛТ ХИЙХ ЧАДАВХТАЙ БИЗНЕСИЙГ БИЙ БОЛГОХ

Хугацаа: 32 минут

Модуль 1

Өсөлт хийх чадавхтай бизнесийг бий болгох 5 алхам



Нэгдсэн менежментийн тогтолцоог том дүр зургаар

00:00

МОДУЛЬ 2: СТРАТЕГИЙГ ЭНГИЙН БОЛГОЖ БАГИЙГ НЭГ ЧИГЛЭЛД НЭГТГЭХ

Хугацаа: 2 цаг 26 минут

Модуль 2



НМТ ПРАКТИК СУРГАЛТЫН АГУУЛГА

Модуль 1: Өсөлт хийх чадавхтай бизнесийг бий болгох 5 алхам

- Бизнесийн өсөлтийн нөхцөл байдал ба түүнд тохирсон удирдлагын арга барил
- Өсөлт хийх чадавхтай бизнесийг бий болгох 5 алхам
- Нэгдсэн менежментийн тогтолцоог том дүр зургаар

Модуль 2: Стратегийг энгийн болгож багийг нэг чиглэлд нэгтгэх

- Баг нэг чиглэлд нэгтгэх
- Стратегийг энгийн болгох
- Стратегийн чиглэл: Алсын хараа
- Стратегийн чиглэл: Гол бизнес
- Стратегийн чиглэл: Ялгарал
- Стратегийн чиглэл: Өсөлтийн боломжууд
- Стратегийн чиглэл: Гол чадавх
- Стратегийн чиглэл: Жилийн төлөвлөгөө

Модуль 3: Зохион байгуулалт хийж хариуцлагыг тодорхой болгох

- Ирээдүйд өсөлтөд чиглэж зохион байгуулалт хийх нь
- Зохион байгуулалтын зарчмууд: Хүн бүр нэг шууд удирдлагатай байх
- Зохион байгуулалтын зарчмууд: Хариуцлага тодорхой байх
- Зохион байгуулалтын зарчмууд: Ажилтнуудыг чиг үүргийн дагуу мэргэшүүлэх
- Бүтэц үүргийн зураглал

Модуль 4: Бизнесийг системчилж удирдлагаас хамаарал багатай болгох

1-р хэсэг: Үйл ажиллагааны журам

- Процесс ба төслийн ялгаа, онцлог
- Хатан зөгийнний дүрэм
- Эрх мэдлийг шилжүүлэх
- Процессыг хэмнэл, найруулгатай болгох
- Процессыг стандартжуулах
- Процессын дээд түвшинд үйл ажиллагааны журмыг боловсруулах

2-р хэсэг: Үзүүлэлтийн хяналтын самбар

- Үр дүнг тооруу хөрвүүлж удирдахын ач холбогдол
- Оновчтой тоон үзүүлэлт (KPI)
- Үзүүлэлтийн хяналтын самбар

Модуль 5: Стратегиа хэрэгжүүлэх төвлөрөл, дэгийг бий болгох

- Төслийн ангилал
- Аль болох цөөн чухал ажил дээр төвлөрөх нь
- Чухлын дарааллыг баримталж ажиллах нь
- Улирлын төслийн төлөвлөгөө

Модуль 6: Гар нийлсэн удирдлагын багийг бий болгох

1-р хэсэг: Долоо хоногийн шуурхай хурал)

- Гар нийлсэн удирдлагын багийн 5 шинж
- Хурал багийн ажиллагааны талбар болох нь
- Асуудлын жагсаалт ба асуудал шийдвэрлэлт
- Долоо хоногийн удирдлагын багийн шуурхай хурлын хөтөлбөр

2-р хэсэг: Улирлын төлөвлөлтийн хурал

- Улирлын удирдлагын багийн төлөвлөлтийн хурлын хөтөлбөр
- Нийт ажилтнуудын хурал
- Өндөр хариуцлагын мэдрэмж бүхий соёл
- НМТ практик сургалтын дүгнэлт

НМТ ПРАКТИК + СУРГАЛТ

Процессын хэрэглэгдэхүүн боловсруулах

- Доод түвшинд үйл ажиллагааг стандартжуулах нь
- Ажлын заавар боловсруулах, хэрэгжүүлэх
- Чеклист боловсруулах, хэрэгжүүлэх
- Маягт боловсруулах, хэрэгжүүлэх

Асуудал шийдвэрлэх 3ш аргачлал

- Асуудлын жагсаалт ба асуудал шийдвэрлэлт
- Асуудал шийдвэрлэх 3Ш аргачлал
- Асуудлын суурь шалтгааныг олох
- Хурлын хөтлөгчийн үүрэг
- Хурлын хөтлөгчийн хурлыг удирдах арга барил

НМТ АЖЛЫН ЗААВРЫН АГУУЛГА

1. НМТ -г нэвтрүүлэх төслийн заавар

- НМТ -г нэвтрүүлэхээс өмнө мэдэх хэрэгтэй зүйлс
- НМТ -г нэвтрүүлэх 8 алхам
- НМТ -г удирдлагын багт хэвшүүлэх

2. Стратегийн чиглэл боловсруулах заавар

- Алсын харааг тодорхойлох
- Гол бизнесийг тодорхойлох
- Ялгарал/хэрэглэгчид хүргэх үнэ цэнийг тодорхойлох
- Өсөлтийн боломжуудыг тодорхойлох
- Гол чадавхийг тодорхойлох
- Жилийн төлөвлөгөө боловсруулах

3. Бүтэц үүргийн зураглал боловсруулах заавар

- Стратегийн чиглэлийг эргэж харах
- Удирдлагын багийн бүтцийг боловсруулах
- Удирдлагын албан тушаалуудын үүргүүдийг тодорхойлох
- Алба нэгжийн бүтцийг боловсруулах
- Алба нэгжийн албан тушаалуудыг үүргүүдийг тодорхойлох

4. Үйл ажиллагааны журам боловсруулах заавар

- Цөм процессуудыг тодорхойлох
- Цөм процесс бүрт үйл ажиллагааны журам боловсруулах
- Журмыг хянах, батлах, байршуулах

5. Үзүүлэлтийн хяналтын самбар бий болгох заавар

- Гүйцэтгэлийн чухал асуултуудыг тодорхойлох
- Үзүүлэлтүүдийг тодорхойлох
- Үзүүлэлтийн хяналтын самбарыг бий болгох

6. Улирлын төслийн төлөвлөгөө боловсруулах заавар

- Төслийн санаануудыг цуглуулах
- Төслийн санаануудыг шигших
- Зайлшгүй хэрэгжүүлэх санаануудыг “хүрсэн байх үр дүн” хэлбэрээр буулгах
- Чухлын дарааллыг тогтоох, хариуцагчийг томилох
- Алба нэгжүүдийн төслүүдийг тодорхойлох

ХОЛБОО БАРИХ, НЭМЭЛТ МЭДЭЭЛЭЛ АВАХ:

Гүйцэтгэлийн Төгөлдөршил ХХК

Вебсайт: www.nmt.mn

Имэйл: ulzii@nmt.mn

Утас: 91114128